

# MARI PETERSSON



## Personlige oplysninger



**Navn**  
Mari Petersson



**Adresse**  
Gammel Kongevej 57  
Frederiksberg C, 1800



**Telefonnummer**  
12345678



**E-mail**  
eksempler@cvmaker.dk

## Færdigheder

Visma Tripletex ● ● ● ● ●

Microsoft Excel ● ● ● ● ●

Jeg har haft interesse for tal og analytiske fag, og vidste tidligt, hvad jeg ønskede at arbejde med. Jeg er nysgerrig, selvkørende og proaktiv nyuddannet regnskabsmedarbejder med en god evne til at følge opgaver til dørs. Jeg vil beskrive mig selv som energisk, imødkommende og hjælpsom, og jeg er meget optaget af mennesker omkring mig. Som regnskabsmedarbejder er jeg målrettet, nøjagtig og struktureret og har et stærkt ønske om at videreudvikle mig i faget.

## Erhvervserfaring

### Regnskabsmedarbejder

2020 - Nuværende

PwC, Odense

- Bogføring A-Å
- Løbende bogføring og afstemning
- Rapportering
- Månedsrapporteringer og Årsopgørelser
- Budgettering

## Uddannelse

### Regnskabsmedarbejder

sep. 2016 - jun. 2020

Tietgenskolen, Odense

- Grundlæggende regnskabsteori
- Behandling af indkommende og udgående pengestrømme i regnskabssystemet
- Lønkørsel
- 

Semesteropgave: omfatter bogføring af fuldstændigt regnskab fra indgående saldobalance, bilag føring og årsopgørelse. Vise at du behersker bilagshåndtering, kan foretage korrektioner, overholde tidsfrister og trække alle regnskabs- og andre rapporter til det offentlige fra regnskabsprogrammet.

### Folkeskolen

aug. 2006 - jun. 2016

Provstegårdskolen, Odense

## Reference

### Astrid Paulsen

PwC Odense

12345678  
[astridpaulsen@pwc.dk](mailto:astridpaulsen@pwc.dk)

### Viggo Andersen

Pwc Odense

12345678  
[viggoandersen@pwc.dk](mailto:viggoandersen@pwc.dk)

### John

Tietgenskolen Odense

12345678  
[jhermann@tietgenskolen.dk](mailto:jhermann@tietgenskolen.dk)

## Interesser

Fitness

Dokumentarfilm

